

Załącznik nr 1

do Zarządzenia 1/08/2020

Dyrektora Dwujęzycznej Szkoły  
Podstawowej ATUT FEM we Wrocławiu

z dnia 26 sierpnia  
2020 roku.

**Organizacja i Bezpieczne Funkcjonowanie Szkoły  
wraz z Oddziałem przedszkolnym  
w Okresie Zagrożenia Epidemiologicznego Sars - COV-2  
z procedurami postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia na  
terenie szkoły**

DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA ATUT  
FUNDACJI EDUKACJI MIĘDZYNARODOWEJ WE WROCŁAWIU

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia,

Głównego Inspektora Sanitarnego

oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

## Spis treści

I.	Postanowienia ogólne .....	str. 2
II.	Organizacja opieki w oddziale przedszkolnym .....	str. 5
III.	Przyprowadzanie i odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego .....	str. 7
IV.	Organizacja pracy w klasach 1 - 8 szkoły .....	str. 8
V.	Przychodzenie i wychodzenie uczniów klas 1 - 8 szkoły.....	str. 9
VI.	Wyżywienie uczniów na terenie budynku szkoły .....	str.10
VII.	Szatnie wychowanków/uczniów .....	str. 11
VIII.	Zajęcia sportowe w szkole .....	str. 11
IX.	Świetlica szkolna .....	str. 12
X.	Biblioteka szkolna .....	str. 12
XI.	Zajęcia pozalekcyjne .....	str. 13
XII.	Opieka pielęgniarki szkolnej .....	str. 13
XIII.	Zadania dyrektora .....	str. 14
XIV.	Obowiązki nauczyciela .....	str. 16
XV.	Obowiązki pracowników obsługi szkoły .....	str. 17
XVI.	Obowiązki pracowników administracji .....	str. 18
XVII.	Obowiązki konserwatora .....	str. 18
XVIII.	Obowiązki rodziców / prawnych opiekunów .....	str. 19
XIX.	Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u Wychowanka/ucznia .....	str. 20
XX.	Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika .....	str. 21
XXI.	Przepisy końcowe .....	str. 22
XXII.	Telefony alarmowe .....	str.23
XXIII.	Załącznik nr 1 - Oświadczenie opiekuna .....	str. 24

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej ATUT FEM we Wrocławiu i w oddziale przedszkolnym szkoły zwanymi dalej szkołą lub placówką odpowiada Dyrektor Szkoły zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W budynku wydzielono dwie główne strefy tylko dla uczniów i pracowników – parter i piętro, których uczniowie i wychowankowie w miarę możliwości nie stykają się ze sobą.
4. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 17:00.
5. Wychowankowie/Uczniowie i pracownicy są zobowiązani do posiadania maseczek. Zapasowe jednorazowe maseczki są również dostępne w salach, w których odbywają się zajęcia.
6. Każda osoba wchodząca do placówki jest zobowiązana do dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu w holu głównym oraz mieć osłonięte usta i nos.
7. Wyznaczono specjalne kosze do utylizacji zużytych na terenie szkoły maseczek i rękawiczek.
8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Instrukcje dotyczące techniki mycia i dezynfekcji rąk oraz infografiki zawierające zasady bezpieczeństwa dla wychowanka/ucznia znajdują się przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach dostępnych dla uczniów i pracowników szkoły.
10. Do szkoły nie mogą przychodzić wychowankowie/uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
11. W razie zaobserwowania u wychowanka/ucznia niepokojących objawów mogących świadczyć o infekcji, pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury jego ciała termometrem bezdotykowym.

12. Na terenie budynku szkoły w strefach wydzielonych tylko dla uczniów i pracowników nie muszą oni zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

13. Rekomendujemy jednak noszenie przez pracowników szkoły masek zakrywających nos i usta w czasie zajęć dydaktycznych i w przestrzeniach wspólnych.

14. Maksymalnie ograniczamy przebywanie w szkole osób z zewnątrz. W razie niezbędnej konieczności, po wykorzystaniu możliwości kontaktu na odległość osoba z zewnątrz, w tym opiekun wychowanka/ucznia, może wejść do szkoły po ówczesnym umówieniu się i przebywać wyłącznie w wyznaczonej strefie, nie może wykazywać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

15. Każdy pracownik zobowiązany jest do informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych mogących świadczyć o zakażeniu Sars - COV-2 oraz o potwierdzeniu zachorowania, a także o objęciu go obowiązkiem kwarantanny lub izolacji.

16. Każdy rodzic zobowiązany jest do informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o potwierdzeniu zakażenia u wychowanka/ucznia Sars - COV-2, a także o objęciu rodziny obowiązkiem kwarantanny lub izolacji.

17. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:

a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;

c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

18. Przy wejściu do budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie budynku.

19. Nauka w szkole odbywa się stacjonarnie w bezpośrednim kontakcie uczniów z nauczycielami.

20. W przypadku konieczności skorzystania przez grupę wychowanków/uczniów z metod nauczania na odległość nauka będzie odbywała się zgodnie z tygodniowym planem lekcji dla danego oddziału za pośrednictwem platformy Google classroom. Ustalenie to dotyczy wyłącznie sytuacji objęcia nauczaniem zdalnym całego oddziału.

21. W pozostałych przypadkach sposób nauczania zdalnego ustalany jest indywidualnie w odniesieniu do ucznia lub grupy uczniów mniejszej niż jeden oddział.

22. Dostęp wszystkich uczniów i wychowanków szkoły do platformy Google classroom zapewnia i organizuje szkoła, a wychowanek/uczeń zobowiązany jest korzystać z dostępu do zamieszczanych tam treści i kontaktu z nauczycielami za jej pośrednictwem w razie przejścia na naukę zdalną. Jego obecność odnotowywana jest w dzienniku szkolnym.

23. W szczególnych przypadkach uzasadnionych sytuacją epidemiologiczną Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Każdorazowo możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

24. W przypadku funkcjonowania placówki w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż zwyczajowo 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor w porozumieniu z nauczycielami może na ten okres ograniczyć zakres treści materiału z poszczególnych przedmiotów.

## ORGANIZACJA OPIEKI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Zajęcia wychowania przedszkolnego rozpoczynają się codziennie o godzinie 8.30.
2. Grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali pod opieką tych samych nauczycieli/opiekunów.
3. Organizacja pracy na terenie budynku w miarę możliwości uniemożliwia stykanie się ze sobą dzieci z oddziału przedszkolnego z uczniami szkoły, w szczególności z uczniami klas 6-8 uczących się na piętrze budynku ( różne pory przychodzenia, różne miejsca i godziny spożywania posiłków, różne godziny zabawy na dworze, korzystanie z oddzielnej toalety).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość kontaktu wychowanków oddziału przedszkolnego z uczniami szkoły lub utworzenia grup zbiorczych, jednak tylko w obrębie strefy wydzielonej na parterze.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (np.pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić, dezynfekować.
6. Dziecko nie przynosi z domu swoich zabawek i maskotek ani żadnych innych przedmiotów poza wskazanymi przez nauczyciela.
7. Dzieci nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
10. Dzieci są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
11. Przebywanie osób trzecich w placówce zostało ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
12. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

13. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium wyznaczonym dla wychowanków w strefie na parterze szkoły i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

## PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Opiekun zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania dziecka maksymalnie do godz. 8:30. Do tej godziny placówka wyznacza pracownika do odbioru dziecka od opiekuna.
2. Przed rozpoczęciem zajęć wychowania przedszkolnego pomiędzy 7.00 a 8.30 istnieje możliwość oczekiwania przez wychowanków na zajęcia pod opieką wyznaczonego pracownika w wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców oraz minimalizować czas pobytu na terenie szkoły i rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk).
4. Na terenie parkingu przed budynkiem szkoły do odwołania zawieszona jest możliwość parkowania samochodów przez opiekunów w godzinach 7.30 - 9.00. Dla osób korzystających z samochodów pozostaje możliwość skorzystania tylko z podwiezienia dziecka bezpośrednio pod wejście do szkoły bez parkowania samochodu.
5. W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób na terenie placówki dziecko przyprowadzane i odbierane jest tylko przez jedną osobę. Inne osoby pozostają poza terenem placówki.
6. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka z placówki zobowiązana jest mieć przy sobie zawsze kartę identyfikacyjną lub w przypadku jej braku dowód tożsamości celem ewentualnego wylegitymowania przez pracownika szkoły.
7. Opiekun i dziecko są zobowiązani do korzystania z osobistych maseczek.
8. Rodzice przyprowadzają dziecko do miejsca przed głównym wejściem do budynku, a następnie pracownik ochrony wpuszcza dziecko do holu głównego szkoły.
9. Wyznaczony pracownik pełniący dyżur w holu asystuje dziecku przy dezynfekcji rąk, a następnie w drodze do szatni, a potem do wyznaczonej sali.
10. Dziecko po wejściu do sali ma obowiązek umycia rąk zgodnie z instrukcją.
11. Aby odebrać dziecko, opiekun zgłasza tę chęć poprzez wysłanie wiadomości sms na numer telefonu wskazany przez dyrektora szkoły w godzinach między 13.30 a 16.45. Po otrzymaniu takiej wiadomości z imieniem i nazwiskiem dziecka, nauczyciel przygotowuje je do wyjścia, po czym osoba pełniąca dyżur w holu budynku osobiście przekaże dziecko opiekunowi przed wejściem do szkoły po zweryfikowaniu tożsamości opiekuna.



12. W celu zwolnienia wychowanka z zajęć przed godziną 13.30 należy zgłosić taką potrzebę wcześniej telefonicznie lub mailowo maksymalnie do godziny 10.00 w danym dniu za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub w nagłym przypadku u ochrony budynku.

#### ORGANIZACJA PRACY W KLASACH 1 - 8 SZKOŁY

1. Lekcje w klasach 1-3 rozpoczynają się codziennie o godzinie 8.30.
2. Lekcje w klasach 4-8 rozpoczynają się codziennie o godzinie 8.15.
3. Uczniowie mają wyznaczone stałe sale domowe, w których w miarę możliwości odbywają się wszystkie lekcje danego oddziału, za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, języków oraz zajęć w pozostałych pracowniach przedmiotowych wymagających użycia specjalistycznego sprzętu.
4. Organizacja pracy na terenie budynku minimalizuje możliwość stykania się ze sobą uczniów z klas 1-5 ( parter) z uczniami klas 6-8 ( piętro) - różne pory przychodzenia, różne miejsca i godziny spożywania posiłków, różne godziny przerw lekcyjnych, pobytu na dworze, korzystanie z oddzielnych toalet;
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić, dezynfekować.
6. Uczeń nie przynosi z domu swoich zabawek i maskotek ani żadnych innych przedmiotów poza wskazanymi przez nauczyciela.
7. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć salę przynajmniej co 45 minut, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
10. Uczniowie są przyprowadzani/odbierani ze szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe.
11. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

12. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

13. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium wyznaczonym w strefie na parterze szkoły oraz niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

#### PRZYCHODZENIE I WYCHODZENIE UCZNIÓW KLAS 1-8 SZKOŁY

1. Uczeń zobowiązany jest do punktualnego przybycia na zajęcia edukacyjne zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

2. Przed zajęciami istnieje możliwość oczekiwania na rozpoczęcie lekcji na terenie szkoły w godz. od 7:00 do godz. 8.15/8:30. W tych godzinach placówka wyznacza pracownika do opieki nad uczniami.

3. Na terenie parkingu szkoły do odwołania zawieszona jest możliwość parkowania samochodów przez opiekunów w godzinach 7.30 - 9.00. Dla osób korzystających z samochodów pozostaje możliwość skorzystania tylko z podwiezienia ucznia bezpośrednio pod wejście do szkoły bez parkowania samochodu.

4. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/z szkoły mają zachować dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych uczniów i ich rodziców oraz minimalizować czas pobytu na terenie szkoły i rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk)

5. Uczniowie powyżej 7 roku życia mogą opuszczać szkołę samodzielnie, jednak konieczne jest do tego złożenie przez rodziców odpowiedniej deklaracji na formularzu udostępnionym przez szkołę.

6. Uczeń nie korzystający z opieki świetlicowej i mający zgodę na samodzielny powrót do domu opuszcza szkołę natychmiast po zakończeniu swoich zajęć w danym dniu.

7. W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób na terenie placówki uczeń może być przyprawdzany i odbierany tylko przez jedną osobę. Inne osoby pozostają poza terenem placówki.

8. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru ucznia z placówki zobowiązana jest mieć przy sobie zawsze kartę identyfikacyjną lub w przypadku jej braku dokument tożsamości i okazać je na wezwanie pracownika szkoły.

9. Podczas wchodzenia do szkoły opiekun i uczeń są zobowiązani do korzystania z osobistych maseczek
10. Uczeń klas 1-8 samodzielnie wchodzi do holu głównego szkoły.
11. Wyznaczony pracownik pełniący dyżur w holu asystuje uczniowi przy dezynfekcji rąk.
12. Wyznaczonym za pomocą ciągiem komunikacyjnym uczeń bezzwłocznie udaje się do szatni, a następnie do sali, w której rozpocznie się pierwsza lekcja.
13. Uczeń po wejściu do sali ma obowiązek umycia rąk lub ponownej dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją.
14. Aby odebrać ucznia ze szkoły, opiekun zgłasza tę chęć poprzez wysłanie wiadomości sms na numer telefonu wskazany przez dyrektora szkoły w godzinach między 14.00 a 16.45. Po otrzymaniu takiej wiadomości z imieniem i nazwiskiem dziecka, nauczyciel przygotowuje je do wyjścia, po czym osoba pełniąca dyżur w holu budynku osobiście przekaze dziecko opiekunowi przed wejściem do szkoły po zweryfikowaniu tożsamości opiekuna.
15. W celu zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych należy zgłosić taką potrzebę wcześniej telefonicznie lub mailowo maksymalnie do godziny 10.00 w danym dniu za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub w nagłym przypadku u ochrony budynku oraz wypełnić formularz zwolnienia.

#### WYŻYWIENIE WYCHOWANKÓW/UCZNIÓW NA TERENIE BUDYNKU SZKOŁY

1. Źródłka i fontanny wody pitnej są wyłączone i zapewniona jest inna dystrybucja wody pod nadzorem opiekuna, poprzez wyznaczone punkty poboru wody pitnej. Uczeń powinien przynieść własny pojemnik na wodę. Uczniowie mogą przynosić własne, zdrowe napoje.
2. Na terenie placówki funkcjonuje kantyna prowadzona przez zewnętrzny podmiot gospodarczy firmę Weranda Smaków, na przestrzeni wynajmowanej przez ten podmiot, która oferuje ciepłe obiady oraz zapewnia bezpieczne warunki do ich spożycia zgodnie z wytycznymi GIS i własnymi zasadami świadczenia usług. Uczniowie korzystają z dostępu do kantyny szkolnej zmianowo zgodnie z planem lekcji i przerw.
3. Dyrektor szkoły wyznacza miejsce do spożywania przez uczniów posiłków przyniesionych z domu, w salach domowych oddziału przedszkolnego i klas 1-3, w sali nr 113 (klasy 4 - 5) oraz przy stolikach w holu szkoły na I piętrze (klasy 6 - 8).

## SZATNIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

1. Uczniowie oddziału zerowego, klas 1 i 2 mają odrębne dla każdej grupy wiekowej pomieszczenie szatni, w którym udostępniona jest uczniom w miarę możliwości co druga szafka.
2. Przy wejściu do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
3. Począwszy od klasy 3 każdy uczeń ma wyznaczoną osobistą zamykaną na kluczyk szafkę w korytarzu szkoły, w której zobowiązany jest trzymać wszystkie swoje rzeczy, w tym okrycie wierzchnie.
4. Powierzchnie zewnętrzne szafek są dezynfekowane przynajmniej raz dziennie po zakończeniu pracy szkoły.

## ZAJĘCIA SPORTOWE W SZKOLE

1. W salach gimnastycznych używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
2. Szatnie sportowe są dezynfekowane dwa razy dziennie - w trakcie dnia szkolnego oraz po zakończonych zajęciach w danym dniu.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostaną ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Zajęcia sportowe są jak tylko to jest możliwe organizowane na świeżym powietrzu na terenie szkoły i na terenach rekreacyjnych blisko niej. Zobowiązuje się rodziców do zadbania o odpowiedni do warunków pogodowych ubiór dziecka.

## ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Istnieje możliwość skorzystanie z opieki świetlicy szkolnej po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas 1-8. W tym celu rodzic/opiekun ucznia począwszy od klasy 4 musi złożyć odpowiednią deklarację.

Wychowankowie oddziału przedszkolnego i uczniowie klas 1-3 korzystają z opieki po zajęciach/opieki świetlicowej automatycznie, jednak opiekun może z niej zrezygnować poprzez złożenie odpowiedniej deklaracji na piśmie.

2. Z opieki świetlicowej nie mogą korzystać uczniowie klas 4-8, których opiekunowie nie złożyli takiej deklaracji. Uczniowie tacy muszą opuścić budynek szkoły samodzielnie lub muszą zostać odebrani przez opiekunów bezpośrednio po zakończeniu przez ucznia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w danym dniu.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w podziale na grupy wiekowe w wyznaczonych specjalnie do tego salach, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

4. Nauczyciele świetlicy opracowuje regulamin, do którego należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

6. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

## BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Na czas zagrożenia epidemicznego ogranicza się funkcjonowanie biblioteki szkolnej, poprzez ustalenie dostępności zasobów biblioteki dla uczniów poszczególnych oddziałów i klas w określonych dniach i godzinach.
2. W pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać tylko wychowankowie/uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Wszystkie książki i materiały zgromadzone w bibliotece dostępne są dla czytelników po koniecznym okresie 2 dni kwarantanny.
4. Nauczyciele bibliotekarze organizują wszystkie lekcje biblioteczne w salach lekcyjnych klas i oddziałów.

5. Zbiory biblioteki udostępniane są przez bibliotekarzy dla uczniów/wychowanków ze strefy na parterze wyłącznie w salach lekcyjnych klas.
6. Do odwołania zawiesza się możliwość korzystania przez uczniów z czytelní na terenie biblioteki szkolnej.

### ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Konsultacje nauczyciela z uczniami, zajęcia wyrównawcze, terapeutyczne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne rozpoczną się najwcześniej w trzecim tygodniu września indywidualnie lub w miarę możliwości w małych grupach, składających się z uczniów danego poziomu, bez przekraczanie wydzielonych w szkole stref podziału na parter i piętro.
2. Zajęcia sportowe programu szkolnego Wolves rozpoczną się nie wcześniej niż 21 września 2020 r. i zorganizowane zostaną w sposób zgodny z obowiązującymi obecnie zasadami.
3. Zajęcia pozalekcyjne rozwijające pozostałe zainteresowania uczniów rozpoczną się w szkole nie wcześniej niż 1 października 2020 r. Zasady realizacji tych zajęć zostaną ustalone i upowszechnione do czasu ich rozpoczęcia.

### OPIEKA PIEŁĘGNIARKI SZKOLNEJ

1. Na terenie placówki funkcjonuje gabinet pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania prowadzony przez zewnętrzny podmiot NZOZ TesaMed, który działa zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oraz aktualnymi wytycznymi m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia oraz opracowanym regulaminem.
2. Do gabinetu pielęgniarki wchodzić pojedynczo tylko uczniowie szkoły.
3. Gabinet pielęgniarki szkolnej jest dostępny dla uczniów od poniedziałku do środy i w czwartki w godzinach 8.00 - 16.00, a w czwartki w godzinach 8.00 - 11.30.

## ZADANIA DYREKTORA

1. Dyrektor, we współpracy z organem prowadzącym szkołę , zapewnia:
  - 1) Organizację zajęć dla wychowanków i uczniów w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
  - 2) Przebywanie wychowanków i naukę uczniów w wyznaczonych i stałych salach i pod opieką tych samych nauczycieli.
  - 3) Ograniczenie wstępu dla osób z zewnątrz, poza pracownikami i rodzicami.
  - 4) Zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami.
  - 5) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, przestrzeni sportowych oraz sprzętów znajdujących się w szkole.
  - 6) Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzach oraz w miejscu przygotowywania i spożywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki maseczki ochronne lub przyłbice, fartuchy jednorazowe dla pracowników, szczególnie odbierających produkty od dostawców zewnętrznych.
  - 7) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem.
  - 8) Pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, oddzielnie dla uczniów i pracowników na parterze i piętrze budynku, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuchy jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
  - 9) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
  - 11) Monitorowanie prac porządkowych i realizację niniejszej procedury.
  - 12) Prowadzenie komunikacji dotyczącej bezpieczeństwa dzieci w placówce.
    - a. kontaktuje się z prawnymi rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka ;

b. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;

c. współpracuje ze służbami sanitarnymi;

d. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

e. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą dziennika elektronicznego i strony internetowej.

13) Organizację zajęć edukacyjnych dla wychowanków i uczniów podczas edukacji zdalnej.



## OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

Nauczyciel, w szczególności nauczyciel wychowawca:

1. Wyjaśnia podopiecznym, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i powód, dla którego zostały wprowadzone. Ma obowiązek codziennego przypominania dzieciom o konieczności częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz zachowania wszelkich środków higienicznych zgodnych z zaleceniami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych (prawidłowego zachowania się wychowanków np. podczas kichania, kaszlu, itp.). Dokumentuje te działania stosownymi, systematycznymi zapisami w dziennikach zajęć.
2. Sprawdza warunki do prowadzenia zajęć – liczbę uczniów zgodnie z ustaleniami, obserwuje na zajęciach objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości w sali, w której prowadzi zajęcia i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi BHP.
3. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, organizuje dzieciom korzystanie z placu zabaw i boiska szkolnego (wychowanie przedszkolne, edukacja wczesnoszkolna, nauczyciele zajęć ruchowych, wychowania fizycznego, nauczyciele świetlicy, nauczyciele dyżurujący na przerwach międzylekcyjnych) zgodnie z grafikiem i wytycznymi dyrektora szkoły.
4. Zwraca uwagę, by uczniowie często i regularnie myli ręce (co najmniej raz na godzinę), szczególnie rano po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Wychowawca organizuje pokaz właściwego mycia rąk zgodnie z instrukcją.
5. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, dba o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
6. Wietrzy salę lekcyjną po zakończeniu cyklu zajęć/lekcji w czasie nieobecności, a w razie potrzeby również podczas zajęć.
7. W przypadku zaobserwowanej podwyższonej powyżej 38.0 stopni Celsjusza temperatury lub jakiegokolwiek innego objawu choroby nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium pod opiekę wyznaczonego pracownika, a rodzice o sytuacji są powiadamiani telefonicznie.
8. Nauczyciel może również w strefach dla wychowanków/uczniów i pracowników stosować indywidualne środki higieny osobistej dostępne w placówce – maseczki, przyłbice.
9. Nauczyciel dezynfekuje swoje miejsce pracy, w szczególności sprzęt komputerowy używany w sali lekcyjnej przed jego użyciem.

10. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami z wykorzystaniem przez nich sprzętu w pracowni specjalistycznej szkoły ( między innymi informatycznej, przyrodniczych, muzycznej, plastycznej ) jest zobowiązany do przeprowadzenia obowiązkowej dezynfekcji rąk uczniów przed rozpoczęciem pracy i wprowadzenie odpowiednich przepisów w regulaminach pracowni.

11. Bezpośrednie zebrania wychowawców z rodzicami i konsultacje nauczyciela z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. Kontakt z nauczycielem odbywać się będzie w formie telefonicznej lub mailowej i za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

12. Nauczyciele kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele, którzy są chorzy. Należy unikać gromadzenia się w pomieszczeniach socjalnych oraz niepotrzebnego przebywania w budynku szkoły po wykonaniu swoich obowiązków.

## OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI SZKOŁY

Pracownicy obsługi:

1. Zobowiązani są do zapewnienia wysokiej higieny i dezynfekcji powierzchni użytkowych, toalet, zabawek, sprzętu i innych materiałów, które są ogólnie dostępne dla wychowanków, uczniów i personelu placówki.

2. Monitorują dostępność sprzętu i środków dezynfekujących, zgłaszają ich braki szkolnemu koordynatorowi ds. utrzymania czystości.

3. Na bieżąco prowadzą Kartę Monitoringu.

4. Wykonując codzienne prace porządkowe, uwzględniają szczególnie utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych. W pomieszczeniach myją poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

5. Przy dezynfekcji włączników zachowują szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.

6. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
8. Obsługą szkoły w w/w zakresie w godzinach od 7.30 do 15.30 zajmują się pracownicy szkoły, a obowiązki kompleksowego sprzątnięcia i dezynfekcji szkoły po zakończonym dniu pracy szkoły zgodnie z wytycznymi GIS dla szkół wypełnia firma zewnętrzna „Jur-And” Bieńkowski, Zielonka Spółka jawna.

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI

1. Ograniczają przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zwracają uwagę na zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami, serwisantami sprzętu, monitoringu itp.
2. Systematycznie dezynfekują używany przez siebie sprzęt techniczny z zachowaniem szczególnych środków ostrożności przewidzianych w przepisach bhp.
3. Zachowują bezpieczną odległość między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m.
4. W kontakcie z osobami z zewnątrz stosują indywidualne środki higieny osobistej dostępne w placówce.
5. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.

#### OBOWIĄZKI KONSERWATORA

1. Codziennie monitoruje stan czystości podwórka i boiska oraz ciągów komunikacyjnych wokół budynku.
2. Dezynfekuje sprzęt na placu zabaw.
3. Zabezpiecza sprzęt i urządzenia rekreacyjne taśmą, gdy nie są poddane codziennej dezynfekcji.
4. Dezynfekuje szatnie sportowe minimum jeden raz w ciągu dnia szkolnego w godzinach wskazanych przez dyrektora szkoły, w celu uniknięcia kontaktów z uczniami oraz ich rzeczami osobistymi.

5. Na bieżąco prowadzi kartę monitoringu swoich działań.
6. Stosuje indywidualne środki higieny osobistej dostępne w placówce.
7. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki nie powinien przychodzić pracownik chory .

## OBOWIĄZKI RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Rodzic / prawny opiekun:

1. Zapoznaje się z dokumentem *Organizacja i Bezpieczne Funkcjonowanie Szkoły wraz z Oddziałem przedszkolnym w Okresie Zagrożenia Epidemiologicznego Sars - COV-2 z procedurami postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia na terenie szkoły* i stosuje się do przepisów w nim zawartych.
2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
3. Przyprawdza do placówki tylko dziecko zdrowe, bez objawów infekcji. Podwyższona temperatura, kaszel, katar, zaczerwienione oczy, osłabienie (bez względu na etiologię) wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki.
4. Nie posyła dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do szkoły żadnych niewskazanych przez nauczyciela przedmiotów, w tym zabawek i maskotek.
6. Przypomina swojemu dziecku podstawowe zasady higieny, zwracając uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
7. Nie tworzy na terenie placówki zgromadzeń dorosłych jak i dzieci przed lub po pobycie w niej.
8. Wskazuje dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z dyrektorem lub pracownikiem szkoły, w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych; w razie niemożności odebrania telefonu z placówki, natychmiast oddzwania.
9. Niezwłocznie odbiera dziecko po zawiadomieniu telefonicznym o takiej konieczności;

10. Najpóźniej pierwszego dnia obecności ucznia w szkole w roku szkolnym 2020/2021 rodzice zobowiązani są do dostarczenia do szkoły *Oświadczenia rodzica* (załącznik 1).

#### PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ/WYCHOWANKA

1. W przypadku zaobserwowania przez pracownika szkoły u ucznia któregokolwiek z niepokojących objawów, takich jak kaszel, katar, osłabienie, gorączka lub zgłoszenia złego samopoczucia przez ucznia pracownik szkoły, nakazuje uczniowi założenie maseczki i informuje o tym fakcie sekretariat szkoły lub dyrektora/wicedyrektora szkoły. Dziecko pod opieką pracownika udaje się do wyznaczonego, izolowanego pomieszczenia, którym jest sala nr 146.
2. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innego wyznaczonego pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
3. Jednocześnie natychmiast o zaistniałej sytuacji dyrektor lub osoba go zastępująca powiadamia rodzica, który zobowiązany jest odebrać ucznia ze szkoły najszybciej jak to jest możliwe.
4. Osoby przebywające w izolatorium zachowują dystans 1,5 m i korzystają z osłony ust i nosa.
5. Uczeń przebywa w izolatorium do momentu odebrania ze szkoły przez rodziców.
6. Rodzice odbierają ucznia przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest umyta i zdezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stołów, krzesel, wyposażenia).
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS - CoV-2 u ucznia rodzic jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, który kontaktuje się z Państwowym Inspektorem Sanitarnym i stosuje się od tej chwili do jego zaleceń.

9. Zgłoszenie potwierdzenia zakażenia ucznia do Państwowego Inspektoratu Sanitarnego może dokonać również rodzic, natychmiast po uzyskaniu tej informacji.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

### U PRACOWNIKA

1. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

2. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Powinni przy tym wskazać, że są pracownikami jednostki oświaty.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powinien on natychmiast zostać odsunięty od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

## TELEFONY ALARMOWE I KONTAKTOWE

Sekretariat Szkoły – sekretarz pani Ewa Zaniewska, od pon. do pt. 7.45 - 15.30,  
tel. 71 782 26 25, [atut@fem.org.pl](mailto:atut@fem.org.pl)

Fundacja Edukacji Międzynarodowej: od pon. do pt. 7.45 - 15.30, tel. 71 782 26  
26, [biuro@fem.org.pl](mailto:biuro@fem.org.pl)

Gabinet pielęgniarki szkolnej - od pon. do pt. tel. 71 782 26 25

Kuratorium Oświaty – od pn. do pt. w godz. 7:45 – 15:45

tel. 71 340 63 36

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna pn. do pt. 7:00 – 15:00

tel. 71 329 58 43 lub 693 900 908, 781 400 199 lub 71 361 46 91-92

całodobowo 603 720 579

Wrocław-Psie Pole Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego,

I Oddział Chorób Zakaźnych, Koszarowa 5

tel. 71 700 30 00, izba przyjęć dla dzieci i młodzieży – tel. 71 392 53 38

Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna – tel. 71 328 30 41

Państwowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne)

tel. 666 035 666, 602 430 042

Całodobowa infolinia NFZ – tel. 800 190 590

Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. 71 770 22 22



## Oświadczenie rodzica/opiekuna

Jako opiekun prawny,

.....  
(czytelnie imię i nazwisko ucznia)

oświadczam, że:

- moje ww. dziecko nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz nikt z członków mojego gospodarstwa domowego nie jest objęty obowiązkiem kwarantanny lub izolacji.
- zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o objęciu członków mojego gospodarstwa domowego kwarantanną lub izolacją.
- zobowiązuję się do nieprzyrowadzania do szkoły dziecka z objawami chorobowymi, w szczególności sugerującymi infekcję zakaźną (gorączka, kaszel, katar).
- wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika szkoły w sytuacji zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
- do szybkiego kontaktu szkoły ze mną w nagłej sprawie wskazuję następujący nr telefonu:

.....  
Data i czytelnie imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z dokumentem *Organizacja i Bezpieczne Funkcjonowanie Szkoły wraz z Oddziałem przedszkolnym w Okresie Zagrożenia Epidemiologicznego Sars - COV-2 z procedurami postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia na terenie szkoły obowiązującymi od 1 września 2020 roku w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej ATUT Fundacji Edukacji Międzynarodowej we Wrocławiu.*

.....  
Data i czytelnie imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego