

**Obowiązuje od 14.01.2022 r.**

1. Wraz ze złożeniem *Formularza Aplikacyjnego* za każdego kandydata na ucznia Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej Atut podlegającego procesowi rekrutacji wnoszona jest bezzwrotna **opłata administracyjna**, której wysokość określa tabela **Opłaty szkolne** na dany rok szkolny (Załącznik nr 1).
2. Na cały okres kształcenia ucznia wnoszona jest **opłata wpisowa**, która nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji po zakończeniu procesu rekrutacji oraz podpisaniu umowy edukacyjnej. Wysokość wpisowego określa tabela **Opłaty szkolne** na dany rok szkolny (Załącznik nr 1). Opłata wpisowa nie dotyczy klas „0”.
3. **Opłata za opiekę nad uczniem po godzinach pracy szkoły** (po godzinie 17:00). Opiekun prawny jest obciążony za każdą rozpoczętą godzinę zegarową opieki nad dzieckiem świadczonej przez szkołę poza czasem pracy szkoły kwotą w wysokości określonej w tabeli **Opłaty szkolne** na dany rok szkolny (Załącznik nr 1),
4. **Czesne** to opłata roczna, ponoszona przez opiekunów prawnych ucznia za usługę edukacyjną, w ramach której Szkoła oferuje:
  - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze uwzględnione w rocznym planie pracy Szkoły,
  - b) zajęcia pozalekcyjne uwzględnione w rocznym planie pracy Szkoły oraz zajęcia sportowe w ramach Programu Sportowego „Wolves”
  - c) opiekę świetlicową,
  - d) możliwość korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej,
  - e) konsultacje indywidualne z uczniami,
  - f) opiekę psychologa, pedagoga,
  - g) dodatkowe materiały dydaktyczne przygotowywane przez nauczycieli na zajęcia edukacyjne,
  - h) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.Wysokość czesnego oraz terminy wpłat określa tabela **Opłaty szkolne** na dany rok szkolny (Załącznik nr 1).
5. Czesne nie pokrywa opłat za:
  - a) podręczniki nie objęte państwową dotacją
  - b) indywidualne artykuły papiernicze uczniów,
  - c) wyżywienie,
  - d) zajęcia na basenie,
  - e) zajęcia pozalekcyjne nie uwzględnione w rocznym planie pracy Szkoły,
  - f) wyjazdy na wycieczki
  - g) bilety do instytucji kultury i komunikacji miejskiej,
  - h) duplikaty legitymacji szkolnej.
  - i) duplikaty karty identyfikacyjnej
  - j) duplikat klucza do szafki szkolnej
  - k) udział w płatnych konkursach organizowanych na terenie Szkoły.
  - l) zajęcia organizowane w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia lub indywidualnego nauczania,
6. Czesne opłacane jest na podstawie *Umowy edukacyjnej*, która określa roczną wysokość czesnego, ilość rat i terminy wnoszenia opłat.
7. W przypadku rozpoczęcia nauki dziecka po 1 września danego roku szkolnego, należne czesne obliczane jest proporcjonalnie w odniesieniu do całego roku szkolnego, jako 1/10 rocznego czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc pozostały do końca roku szkolnego.
8. Jeżeli opiekunowie prawni ucznia rezygnują z usługi edukacyjnej w trakcie trwania roku szkolnego, opłacie czesnego podlega okres odbytej przez ucznia nauki w Szkole w zaokrągleniu do pełnego miesiąca.
9. W przypadku zaistnienia nadpłaty w czesnym, wartość czesnego podlegającego zwrotowi przeliczana jest proporcjonalnie w zaokrągleniu do pełnego miesiąca jako iloraz 1/10 rocznego

- czesnego oraz liczbę miesięcy do końca danego roku szkolnego, w których uczeń nie korzystał z usługi edukacyjnej.
10. Jeżeli opiekunowie prawni ucznia rezygnują z usługi edukacyjnej z końcem roku szkolnego, to jest w sytuacji, gdy uczeń otrzymał świadectwo ukończenia klasy/szkoły wydane przez Szkołę, opłacie podlega czesne za cały rok szkolny.
  11. W przypadku, gdy termin zapłaty raty to dzień ustawowo wolny od pracy, termin wpłaty ulega przesunięciu na kolejny dzień roboczy po dniu wolnym.
  12. Legitymacja szkolna, karta identyfikacyjna oraz klucz do szafki szkolnej wydawane są raz na cały okres nauki dziecka w Szkole. Kolejne, podlegają opłacie wg. tabeli **Opłaty szkolne** na dany rok szkolny.
  13. Opiekunom prawnym uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Fundacja Edukacji Międzynarodowej, przysługują następujące zniżki w opłacie czesnego:
    - a) trzecie najmłodsze z rodzeństwa dziecko w szkołach Fundacji – 25% zniżki,
    - b) czwarte najmłodsze z rodzeństwa dziecko w szkołach Fundacji – 50% zniżki.
  14. Opiekunom prawnym ucznia zatrudnionym w pełnym wymiarze na umowę o pracę w instytucjach edukacyjnych prowadzących szkoły o statusie szkoły dwujęzycznej, międzynarodowej lub placówkach oświatowo-wychowawczych posiadających certyfikat autoryzacyjny International Baccalaureate Organization przysługuje prawo do 50% zniżki w opłacie czesnego oraz zwolnienie z opłaty administracyjnej i wpisowej.
  15. Zniżki, o których mowa w pkt. 13 lub 14, zostają anulowane bez możliwości ich przywrócenia w okresie późniejszym, w przypadku niewywiązywania się przez opiekunów prawnych z zapisów *Umowy edukacyjnej* zawartej z Fundacją, a w szczególności w przypadku opóźnienia we wpłatach czesnego lub rat czesnego, o którym mowa w pkt. 4.  
Zniżki, o których mowa w zdaniu pierwszym, anulowane są automatycznie po wystąpieniu opóźnienia we wpłacie należności na rzecz Fundacji, a wysokość czesnego przeliczana automatycznie do wysokości bez zniżki, bez konieczności aneksowania zawartej *Umowy edukacyjnej*.
  16. Wpłaty czesnego dokonywane są wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy przydzielany każdemu z uczniów po podpisaniu przez opiekunów prawnych *Umowy edukacyjnej*.
  17. Konsekwencją zaległości finansowych jest rozwiązanie *Umowy edukacyjnej* oraz wykreślenie dziecka z ewidencji uczniów Szkoły. Dokumenty ucznia przesyłane są do szkoły rejonu zamieszkania dziecka lub innej szkoły wskazanej przez opiekuna prawnego.
  18. Za opóźnienie w płatności czesnego (lub rat czesnego) pobierane są odsetki ustawowe. Opiekunowie prawni mogą być również obciążeni odszkodowaniem oraz kosztami i opłatami związanymi z egzekucją zaległych należności.
  19. Wszelkie wpłaty dokonywane przez Opiekunów Prawnych, bez względu na dyspozycję, będą zaliczone w pierwszej kolejności na poczet zaległych płatności np. zaległe czesne lub odsetki za zwłokę.
  20. Wysokość czesnego i innych opłat w danym roku szkolnym, określa uchwała Zarządu Fundacji Edukacji Międzynarodowej.

Załącznik nr 1. – Tabela opłat

**Zatwierdzono: 14.01.2022 r.**

**Cezary Głuszek**  
**Prezes Zarządu – Dyrektor Zarządzający Fundacji Edukacji Międzynarodowej**

