

W celu przyjęcia ucznia do klas 4-8 Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej ATUT Fundacji Edukacji Międzynarodowej wymagane jest:

- **złożenie *Wniosku o przyjęcie do szkoły*,**
- **wypełnienie i złożenie *Formularza Aplikacyjnego* wraz z wymaganymi załącznikami,**
- **wpłata opłaty administracyjnej,**
- **przystąpienie kandydata do egzaminu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej online**
- **pozytywny wynik testu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej**
- **rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi kandydata online**
- **zawarcie Umowy edukacyjnej z Fundacją Edukacji Międzynarodowej wraz z wpłatą wpisowego.**

1. Etapy rekrutacji kandydata do Szkoły:

a. Dyrektor Szkoły analizuje złożony Formularz Aplikacyjny wraz z załącznikami:

- do klasy 4 – wymagana jest aktualna pisemna opinia wychowawcy klasy 3 ze szkoły, do której uczeń uczęszczał ostatnio,
- do klas od 5 wzwyż wymagana jest ocena z zachowania minimum „dobra” uzyskana przez kandydata podczas ostatniej klasyfikacji wraz z aktualną pisemną opinią wychowawcy klasy ze szkoły, do której uczeń uczęszczał ostatnio, i na ich podstawie podejmuje decyzję o zaproszeniu kandydata na wymienione poniżej kolejne etapy rekrutacyjne:

b. test pisemny składający się z trzech części:

- matematyka,
- język polski,
- język angielski
- warunkiem zaliczenia ww. testów oraz dopuszczenia kandydata do etapu rozmowy kwalifikacyjnej jest uzyskanie przez niego minimum 60% punktów z każdej części testu;

c. rozmowa kwalifikacyjna w języku polskim mająca na celu weryfikację umiejętności komunikacyjnych kandydata oraz cech ujętych w Profilu Ucznia Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej ATUT FEM, oceniana w skali 0-8,

d. rozmowa on-line z rodzicami / opiekunami prawnymi kandydata.

2. Niespełnienie kryterium a. oznacza, że nie jest prowadzona w stosunku do kandydata kwalifikacja wg kryterium b., a nie spełnienie kryterium b. powoduje odstąpienie od procedury zawartej w kryterium c. itd.

3. Integralnym elementem procesu rekrutacji kandydata, który pozytywnie zakończył etapy rekrutacji opisane w pkt. 1a,b,c jest rozmowa z rodzicami / opiekunami prawnymi kandydata mająca wpływ na ostateczną decyzję Dyrektora szkoły. Rozmowa, która prowadzona jest wg następujących zasad:

- a. w rozmowie uczestniczą Dyrektor/Wicedyrektor Szkoły i/lub Członek Zarządu Fundacji oraz psycholog i/lub pedagog szkolny,
- b. podczas spotkania rodzice / opiekunowie prawni kandydatów proszeni są o sprecyzowanie i przedstawienie swoich oczekiwań co do form i charakteru edukacji swojego dziecka.

4. Zespół Egzaminacyjny sporządza protokół z egzaminu i przekazuje go Dyrektorowi Szkoły do zaopiniowania i zatwierdzenia.

5. Informacje o dziecku uzyskane przez Zespół Egzaminacyjny w procesie rekrutacji są wyłącznie do wiadomości organów szkoły na potrzeby procesu rekrutacji.

6. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej ATUT FEM podejmuje Dyrektor Szkoły po rozmowie z rodzicami / opiekunami prawnymi kandydata.

7. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie. Dyrektor nie ma obowiązku uzasadniania decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły.
8. Jeżeli ilość zakwalifikowanych kandydatów z identyczną oceną z zachowania i identycznym wynikiem testów pisemnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej przewyższa liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność daty skutecznego (tj. potwierzonego przez szkołę) złożenia *Wniosku o przyjęcie do Szkoły*.
9. Jeżeli pomimo zakwalifikowania kandydata do przyjęcia do Szkoły, nie nastąpi podpisanie *Umowy edukacyjnej* oraz dokonanie wpłaty Wpisowego w terminie, o którym mowa w harmonogramie rekrutacji, rozumie się przez to, iż nastąpiła rezygnacja z usług edukacyjnych świadczonych przez Szkołę.
10. Od wszystkich nowoprzyjętych uczniów wymagane jest przedłożenie w Szkole ostatniego świadectwa szkolnego z poprzedniej szkoły. Świadectwo musi być doręczone do sekretariatu Szkoły najpóźniej do dnia rozpoczęcia nauki przez ucznia.
11. Od wszystkich nowoprzyjętych uczniów wymagane jest oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o posiadaniu przez ucznia aktualnych szczepień ochronnych, zgodnie z obowiązującym w Polsce kalendarzem szczepień.

Harmonogram rekrutacji

1. **Do 31 stycznia** w roku kalendarzowym, w którym kandydat miałby rozpocząć naukę w Szkole, do rodziców/opiekunów prawnych wysyłane są zawiadomienia o rozpoczęciu procedury kwalifikacyjnej.
2. **Do końca lutego** w roku kalendarzowym, w którym kandydat miałby rozpocząć naukę w Szkole, należy złożyć wypełniony *Formularz Aplikacyjny część A* wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokonać wpłaty opłaty administracyjnej w wysokości określonej w Zasadach płatności.
3. **Do 30 kwietnia** następuje ogłoszenie listy uczniów przyjętych do Szkoły oraz przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym informacji poprzez zawiadomienie pocztą elektroniczną (e-mail).
4. **Do 31 maja** roku, w którym uczeń ma rozpocząć naukę w Szkole, rodzice / opiekunowie prawni składają Formularz Aplikacyjny część B, zawierają z organem prowadzącym - Fundacją Edukacji Międzynarodowej **Umowę edukacyjną** oraz dokonują wpłaty **Wpisowego**.
5. Jeżeli Szkoła posiada wolne miejsca:
 - a. kandydatów zgłaszających się po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej, lecz przed zakończeniem roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym miałyby nastąpić rozpoczęcie nauki, terminy zawarte w harmonogramie nie obowiązują,
 - b. dla kandydatów zgłaszających się w trakcie wakacji letnich, procedura kwalifikacyjna odbywa się odpowiednio w ostatnim tygodniu sierpnia.

Harmonogram rekrutacji w trakcie roku szkolnego

1. Jeżeli Szkoła posiada wolne miejsca:
 - a. procedura rekrutacyjna dla kandydatów na bieżący rok szkolny, których kompletne dokumenty zostały złożone do 7 dnia miesiąca zakończy się do ostatniego dnia danego miesiąca,
 - b. dla kandydatów, których kompletne dokumenty zostały złożone po 7 dniu danego miesiąca, procedura zakończy się do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

Zatwierdzono 14.01.2022 r.

(-) Agnieszka Szajn – Członek Zarządu

(-) Dorota Augustyniak – Dyrektor Szkoły