

Przyjęcie do klas 4-8 Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej ATUT Fundacji Edukacji Międzynarodowej warunkuje:

- złożenie *Wniosku o przyjęcie do szkoły*,
- wypełnienie i złożenie *Formularza Aplikacyjnego* wraz z wymaganymi na etapie rekrutacji załącznikami,
- wpłata opłaty aplikacyjnej,
- przystąpienie do egzaminu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej
- pozytywny wynik testu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej
- rozmowa z rodzicami / opiekunami prawnymi kandydata,
- zawarcie umowy edukacyjnej.

1. Etapy rekrutacji kandydata do Szkoły:

- Dyrektor Szkoły analizuje złożony Formularz Aplikacyjny wraz z załącznikami:
 - do klasy 4 –wymagana jest aktualna pisemna opinia wychowawcy klasy 3 ze szkoły, do której uczeń uczęszczał ostatnio,
 - do klas od 5 wzwyż wymagana jest ocena z zachowania minimum „dobra” uzyskana przez kandydata podczas ostatniej klasyfikacji wraz z aktualną pisemną opinią wychowawcy klasy ze szkoły, do której uczęszczał uczeń ostatnio,i na ich podstawie podejmuje decyzję o zaproszeniu kandydata na wymienione poniżej kolejne etapy rekrutacyjne:
- test pisemny składający się z trzech części:
 - matematyka,
 - język polski,
 - język angielski
 - warunkiem zaliczenia ww. testów oraz dopuszczenia kandydata do etapu rozmowy kwalifikacyjnej jest uzyskanie minimum 60% punktów z każdej części testu;
- rozmowa kwalifikacyjna w języku polskim i języku angielskim mająca na celu weryfikację umiejętności komunikacyjnych kandydata oraz cech ujętych w Profilu Ucznia Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej ATUT FEM, oceniana w skali 0-8.

- Niespełnienie kryterium a. oznacza, że nie jest prowadzona w stosunku do kandydata kwalifikacja wg kryterium b., a nie spełnienie kryterium b. powoduje odstępianie od procedury zawartej w kryterium c.
- Zespół Egzaminacyjny sporządza protokół z egzaminu i przekazuje go dyrektorowi Szkoły do zaopiniowania i zatwierdzenia.
- Informacje o dziecku uzyskane przez Zespół Egzaminacyjny w procesie rekrutacji są wyłącznie do wiadomości organów szkoły na potrzeby procesu rekrutacji.
- Integralnym elementem procesu rekrutacji kandydata, który pozytywnie zakończył etapy rekrutacji opisane w pkt. 1, jest rozmowa z rodzicami / opiekunami prawnymi kandydata, prowadzona wg następujących zasad:
 - w rozmowie uczestniczą dyrektor Szkoły i/lub członek zarządu Fundacji oraz psycholog i/lub pedagog szkolny,
 - podczas spotkania rodzice / opiekunowie prawni kandydatów proszeni są o sprecyzowanie i przedstawienie swoich oczekiwań co do form i charakteru edukacji swojego dziecka,
- Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej ATUT FEM podejmuje Dyrektor Szkoły po rozmowie z rodzicami / opiekunami prawnymi kandydata.
- Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie. Dyrektor nie ma obowiązku uzasadniania decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły.
- Jeżeli ilość zakwalifikowanych kandydatów z identyczną oceną z zachowania i identycznym wynikiem testów pisemnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej przewyższa liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność daty złożenia *Wniosku o przyjęcie do Szkoły*.
- Jeżeli pomimo zakwalifikowania kandydata do przyjęcia do Szkoły, nie nastąpi podpisanie *Umowy edukacyjnej* w terminie, o którym mowa w harmonogramie rekrutacji, rozumie się przez to, iż nastąpiła rezygnacja z usług edukacyjnych świadczonych przez Szkołę, w konsekwencji czego kwota opłaty aplikacyjnej podlega zwrotowi.
- Kandydatom niezakwalifikowanym do Szkoły wpłacone w trakcie rekrutacji opłata aplikacyjna podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od daty złożenia w sekretariacie Szkoły pisemnej dyspozycji wraz z numerem rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot.
- Od wszystkich nowoprzyjętych uczniów wymagane jest ostatnie świadectwo szkolne z poprzedniej szkoły. Świadectwo musi być doręczone do sekretariatu Szkoły najpóźniej do dnia rozpoczęcia nauki przez ucznia.
- Od wszystkich nowoprzyjętych uczniów wymagane jest oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych kandydata o posiadaniu przez ucznia aktualnych szczepień ochronnych, zgodnie z obowiązującym w Polsce kalendarzem szczepień.

Harmonogram rekrutacji na kolejny rok szkolny

- Do 31 stycznia** w roku kalendarzowym, w którym kandydat miałby rozpocząć naukę w Szkole, do rodziców / opiekunów prawnych wysyłane są zawiadomienia o rozpoczęciu procedury kwalifikacyjnej,
- Do końca lutego** w roku kalendarzowym, w którym kandydat miałby rozpocząć naukę w Szkole, należy dokonać wpłaty opłaty aplikacyjnej na wskazany rachunek bankowy (za datę wpłaty uważa się zaksięgowanie środków na rachunku bankowym Fundacji) oraz złożyć wypełniony *Formularz Aplikacyjny część A* wraz z wymaganymi na etapie rekrutacji załącznikami,
- do 31 marca** roku kalendarzowego, w którym kandydat ma rozpocząć naukę w Szkole, wysyłane są zawiadomienia o terminie egzaminu, jeśli zostały spełnione warunki opisane w pkt. 1.
- Rodzicom / opiekunom prawnym kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etapy rekrutacji opisane w pkt. 1 Szkoła wyznacza termin rozmowy. Jeżeli z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych uczestnictwo w spotkaniu w wyznaczonym terminie jest niemożliwe, ponowny termin spotkania należy ustalić z sekretariatem Szkoły.

5. **Do 30 kwietnia** następuje ogłoszenie listy uczniów przyjętych do Szkoły oraz przekazanie rodzicom / opiekunom prawnym informacji poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń w Szkole, zawiadomienie drogą pocztową, elektroniczną (e-mail).
6. **Do 31 maja** rodzice / opiekunowie prawni składają *Formularz Aplikacyjny część B* i zawierają z Fundacją *Umowę edukacyjną* na świadczenie usługi edukacyjnej.
7. Jeżeli Szkoła posiada wolne miejsca:
 - a. kandydatów zgłaszających się po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej, lecz przed zakończeniem roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym miałyby nastąpić rozpoczęcie nauki, terminy zawarte w harmonogramie nie obowiązują. Jeżeli kandydaci zgłaszają się w trakcie wakacji letnich, procedura kwalifikacyjna odbywa się odpowiednio w ostatnim tygodniu sierpnia.

Harmonogram rekrutacji w trakcie roku szkolnego

1. Jeżeli Szkoła posiada wolne miejsca:
 - a. Procedura rekrutacyjna dla kandydatów na bieżący rok szkolny, których kompletne dokumenty zostały złożone do 7 dnia miesiąca odbywa się w terminie pomiędzy 15 a 23 dniem danego miesiąca, a wynik zostanie przekazany do końca danego miesiąca.
 - b. Dla kandydatów, których kompletne dokumenty zostały złożone po 7 dniu danego miesiąca, procedura zakończy się do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

Zatwierdzono 22.01.2020

(-) Agnieszka Szajn – Członek Zarządu
(-) Zuzanna Pawlicka – Dyrektor Szkoły