

ul. Raławicka 101
53-149 Wrocław

tel. +48 71 782 26 25
www.atut.fem.org.pl
e-mail: atut@fem.org.pl



FORMULARZ APLIKACYJNY — CZĘŚĆ A do klas 0-3



Imię i nazwisko Ucznia *

Klasa *

* Wypełnia szkoła

Ważne informacje dotyczące aplikacji o przyjęcie Ucznia do klas 0-3 Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej ATUT:

- Aby rozpocząć proces rekrutacji wymagane jest wypełnienie *Formularza aplikacyjnego* —wraz z następującymi dokumentami: *
 1. *Opinia wychowawcy* z ostatniego roku szkolnego (dotyczy kandydatów do klas 2 i 3),
 2. Świadectwa szkolne z ostatniego roku nauki — kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
- Administracja szkoły rozpatruje tylko kompletne *Formularze aplikacyjne*.
- Złożenie podpisanego *Formularza aplikacyjnego* nie zobowiązuje szkoły do przyjęcia Ucznia.
- Proszę nie wypisywać Dziecka z obecnej szkoły lub przedszkola zanim nie otrzymają Państwo oficjalnego potwierdzenia o przyjęciu do Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej ATUT.

* **Uwaga!** W przypadku obcojęzycznej dokumentacji poświadczającej dotychczasową edukację wymagane jest jednoczesne dostarczenie tłumaczeń przysięgłych na język polski wszystkich tych dokumentów.

FORMULARZ APLIKACYJNY

Na rok szkolny 20 / 20	Do klasy
Przewidywana data rozpoczęcia nauki	
Przewidywany okres nauki	

Dane osobowe Ucznia

Nazwisko	Imię / imiona
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	Miejsce urodzenia (miasto, państwo)
PESEL	
Obywatelstwo	Narodowość
Obecna klasa	
Język ojczysty	Inne języki
Adres stałego zamieszkania w Polsce	Adres do korespondencji

Dane osobowe Rodziców / Opiekunów Prawnych

Matka / Opiekun Prawny 1	Ojciec / Opiekun Prawny 2
Nazwisko	Nazwisko
Imię	Imię
Telefon	Telefon
Telefon komórkowy	Telefon komórkowy
E-mail	E-mail
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres Ucznia)	Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres Ucznia)

SZYBKI KONTAKT w razie wypadku / zachorowania

Imię i nazwisko	Relacja do Ucznia (rodzic, opiekun itp.)
Telefon komórkowy	Telefon stacjonarny

Dotychczasowa edukacja

Nazwa szkoły / przedszkola	Miasto/kraj	Telefon / e-mail	Daty uczęszczania

Ja/my wyrażam/y zgodę na kontaktowanie się szkoły z poprzednimi szkołami / przedszkolami

1. Czy Uczeń kiedykolwiek został zakwalifikowany do programu dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (np. programy dla dzieci uzdolnionych, indywidualny tok nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej)?

Tak Jeśli tak, proszę dołączyć dokumentację Nie

2. Czy istnieją jakieś ważne dla szkoły informacje dotyczące prawa do opieki nad Dzieckiem?

Tak Jeśli tak, proszę udzielić informacji i dołączyć dokumentację Nie

3. Czy dziecko wymaga jakiegokolwiek fizycznego lub emocjonalnego wsparcia w trakcie zajęć szkolnych (np. niepełnosprawność ruchowa, alergie, inne choroby, osobiste trudności, wsparcie psychologa)? Jeśli tak, proszę opisać.

Czy Uczeń wcześniej uczęszczał do szkół i/lub placówek prowadzonych przez Fundację Edukacji Międzynarodowej (FEM)?

Tak Jeśli tak, proszę podać: Nie
 Nazwa szkoły / placówki
 Data przyjęcia
 Data wypisania

Czy wcześniej ubiegali się Państwo o przyjęcie Dziecka do szkół i/lub placówek prowadzonych przez FEM?

Tak Jeśli tak, proszę podać: Nie
 Nazwa szkoły / placówki
 Rok
 Klasa

przyjęty/-a rezygnacja w trakcie procesu rekrutacji
 lista oczekujących nieprzyjęty/-a

Czy rodzeństwo Ucznia uczęszcza do szkół FEM? Jeśli tak, proszę o wypełnienie poniżej

Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Obecna szkoła FEM

Informacje o pobycie Dziecka w przedszkolu**DOKUMENT WYPEŁNIA NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO****Imię i nazwisko Dziecka :**

Dziecko uczęszczało do przedszkola: tak nie
Nazwa przedszkola:
Adres przedszkola:
Telefon do przedszkola e-mail:
Okres uczęszczania: od do
Dziecko nie uczęszczało do przedszkola z powodu (UWAGA! TEN PUNKT WYPEŁNIA RODZIC):

Bardzo prosimy o rzetelne i zgodne z prawdą wypełnienie formularza. Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi, która Pani/Pana zdaniem najlepiej opisuje Dziecko.

1. Czy Dziecko orientuje się w następujących sprawach?:

wie, gdzie mieszka
wie, ile ma lat
wie, gdzie pracują rodzice

2. Jak Dziecko nawiązuje kontakty z rówieśnikami?

łatwo
łatwo, ale popada w konflikty
Z trudnością

3. Czy Dziecko współpracuje z rówieśnikami?

ze wszystkimi
tylko z tymi, których dobrze zna
z nikim

4. Czy Dziecko inicjuje zabawę?

większość zabaw inicjuje samodzielnie
czasami
rzadko
nigdy

5. Jak Dziecko zachowuje się podczas zabawy?

nie bierze udziału
jest agresywne
współdziała

6. Jak Dziecko zachowuje się w stosunku do nauczyciela?

- chętnie wykonuje polecenia
- wykonuje tylko niektóre polecenia
- wykonuje tylko przyjemne dla siebie polecenia
- niechętnie wykonuje polecenia
- nie wykonuje poleceń i jest agresywne

7. Jak Dziecko reaguje na napotkane trudności?

- spokojnie
- płaczem
- obojętnie
- śmiechem
- agresją

8. Jak Dziecko zachowuje się w nieznanym sobie sytuacjach?

- jest zaciekawione
- jest opanowane
- jest agresywne
- jest lęklive

9. Czy daną czynność Dziecko wykonuje do końca?

- zazwyczaj doprowadza zadanie do końca
- czasami przerywa
- zniechęca się i nie kończy zadania

10. Jak Dziecko zachowuje się przy wykonywaniu zadania?

- zazwyczaj jest skupione
- najczęściej jest rozproszone

11. Jak Dziecko rozumie polecenia?

- szybko rozumie
- wymaga powtórzeń
- mimo wielokrotnych powtórzeń nie rozumie w pełni poleceń

Dodatkowe uwagi dotyczące Dziecka:

Informacje o Dziecku—wypełnia Rodzic / Opiekun prawny**Imię i nazwisko Dziecka**

1. Jakie są ulubione zajęcia Dziecka?

2. Czy Dziecko uczestniczy w zajęciach dodatkowych w przedszkolu lub poza nim?

tak

nie

Jeśli tak, to w jakich zajęciach uczestniczy?

3. Jakie zasady obowiązują Dziecko w domu?

4. Jaki system nagród i kar jest stosowany w domu?

5. Jakie stałe obowiązki wykonuje Dziecko w domu? Proszę je wymienić

6. Proszę wymienić charakterystyczne, pozytywne cechy Dziecka, mocne strony

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do bezzwłocznego, nie później niż w terminie siedmiu dni, pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie powyższych danych, w szczególności o każdej zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania nadania przesyłki na ostatnio wskazany adres za skuteczną;
2. Znane mi i w pełni zrozumiałe są obowiązujące akty wewnętrzne Szkoły, w tym *Statut Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej ATUT*, jak również, że akceptuję je bez zastrzeżeń i przyjmuję wszelkie wynikające z nich zobowiązania, w szczególności w zakresie obowiązku uiszczania opłat, m.in. z tytułu czesnego.
3. Przyjmuję bez zastrzeżeń, iż każda zmiana aktów wewnętrznych Szkoły wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia ich, i że w razie złożenia przez Opiekunów Prawnych w powyższym terminie pisemnego oświadczenia o niezaakceptowaniu dokonanej zmiany, obowiązek świadczenia przez Szkołę usług edukacyjnych wygasa w terminie 30 dni od dnia doręczenia Organowi Prowadzącemu powyższego oświadczenia. Brak oświadczenia Opiekunów Prawnych w powyższym terminie oznacza akceptację dokonanej zmiany.
4. Wiadomo mi, że niniejszy wniosek nie stanowi żadnych podstaw do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń o przyjęcie zgłaszanego kandydata do szkoły.

Data

.....
podpis Matki / Opiekuna Prawnego 1

.....
podpis Ojca / Opiekuna Prawnego 2

Uwaga! Podanie niezgodnych z prawdą ocen, wyników testów przeprowadzonych w celu wsparcia procesu nauczania (np. edukacja specjalna, program dla utalentowanych dzieci, indywidualny tok nauczania, poradnictwo dziecięce, lekcje prywatne, zajęcia logopedyczne, konsultacje psychologiczne) lub podanie nieprawdziwych danych dotyczących stanu zdrowia psychicznego i fizycznego dziecka, może spowodować, że pozytywna decyzja o przyjęciu Ucznia do Szkoły zostanie odwołana i/lub rozwiązana zostanie umowa edukacyjna zawarta z Fundacją Edukacji Międzynarodowej — organem prowadzącym Szkołę.

Klauzula informacyjna RODO ⁽¹⁾

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), informujemy:

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu, pod adresem: ul. Raclawicka 101, 53-149 Wrocław, KRS: 0000041253 („**FEM**”, „**administrator**”), także jako organ prowadzący:

1. Wrocław International School, niepubliczną placówkę oświatowo-wychowawczą,
2. Międzynarodowe Liceum Ogólnokształcące we Wrocławiu,
3. Dwujęzyczną Szkołą Podstawową ATUT Fundacji Edukacji Międzynarodowej.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym w razie jakichkolwiek wątpliwości, uwag, zastrzeżeń, sprzeciwów, cofnięcia udzielonej zgody, czy też potrzeby udzielenia Państwu wyjaśnień i informacji lub potrzeby zgłoszenia przez Państwa jakichkolwiek innych spraw związanych z ochroną danych osobowych, możliwy jest **kontakt** z FEM na adresy-listowny: Fundacja Edukacji Międzynarodowej, ul. Raclawicka 101, 53-149 Wrocław lub przez elektroniczną skrzynkę: rodo@fem.org.pl

Dane osobowe podane przez Państwa (obejmujące także dane osobowe Dziecka, którego jesteście Państwo opiekunami prawnymi) **przetwarzane są przez administratora** w zgodzie z przepisami prawa, w celach określonych w Polityce Prywatności, dostępnej pod adresem: www.fem.org.pl („Polityka Prywatności”), m.in. w celu wykonania umowy, której Państwo będziecie lub jesteście Stroną lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczą dane osobowe (m.in. w zakresie profilaktyki zdrowotnej i żywieniowej); w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, opisanych w Polityce Prywatności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w szczególności zabezpieczenia bądź ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym związanych z zawartą umową, archiwizowania dokumentacji związanej z procesem ofertowania, rokowań i negocjacji i/lub zawarciem umowy; prowadzenia statystyk, działań marketingowych własnych produktów i usług bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej lub z ich wykorzystaniem (adresy e-mail i numery telefonów) prowadzonych wyłącznie na podstawie zgody, obsługi zgłoszeń, kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego i wniosków w każdej innej formie.

Podanie danych osobowych zawartych w formularzu aplikacji jest niezbędne do zawarcia umowy, rozliczenia prowadzonej działalności i wykonania ustawowych obowiązków administratora. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, w tym zrealizowania przez administratora świadczeń oraz obowiązków wynikających z treści formularza aplikacji oraz udzielonej przez Państwa zgody. Niepodanie danych osobowych skutkuje także brakiem możliwości zrealizowania przez administratora ustawowych obowiązków, związanych z osobą, której dane dotyczą, m.in. z zakresu prawa oświatowego i prawa podatkowego. Natomiast w zakresie w jakim zgoda na przetwarzanie Państwa danych osobowych została wyrażona przez Państwa wyłącznie w celach marketingowych podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody uniemożliwi administratorowi informowanie Państwa o nowych ofertach i promocjach. Wyrażone przez Państwa zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) mogą być cofnięte w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na kontrahentów (także potencjalnych) administratora. W ramach wykonywanych czynności administrator korzysta z plików *cookies* w sposób szczegółowo opisany w Polityce Prywatności, w tym obserwuje i analizuje ruch na stronach internetowych administratora, jak również podejmuje działania remarketingowe, jednakże w ramach tych czynności nie przetwarza danych osobowych w rozumieniu RODO.

Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, **posiadacie Państwo prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) danych; prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Odbiorcami danych osobowych są podmioty opisane w Polityce Prywatności, w szczególności: podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, księgową i finansową, banki, profesjonalni doradcy, organy państwowe i inne podmioty uprawnione na mocy obowiązującego prawa do otrzymywania danych osobowych, podmioty współdziałające z administratorem w działalności prowadzonej przez administratora, w tym wykonaniu obowiązków administratora wynikających z zawartych z Państwem umów. Państwa dane osobowe co do zasady

nie są przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”), jednakże ich przekazanie może nastąpić poza obszar EOG, gdy będzie to konieczne w celu zrealizowania obowiązków administratora wobec podmiotów współdziałających z administratorem w działalności prowadzonej przez administratora, w tym wykonaniu obowiązków administratora wynikających z zawartych z Państwem umów, m.in. w sytuacji, gdy realizacja usługi będzie wymagała udziału podmiotów posiadających siedziby poza obszarem EOG.

W przypadku braku konkretnych wymogów prawnych lub umownych podstawowy **okres przechowywania** danych, w przypadku zapisów i innej dokumentacji dowodowej sporządzonej w okresie poprzedzającym zawarcie umowy lub w trakcie wykonywania umowy, trwa maksymalnie do czasu upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów prawa lub okresu niezbędnego do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia bądź ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub okresu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych lub możliwości skutecznego podniesienia zarzutu przedawnienia.

Administrator wskazuje na **niezbędność zapoznania się przez Państwa**, ze szczegółowymi informacjami z zakresu przetwarzania danych osobowych, w tym warunkami używania plików cookies i kategoriami odbiorców danych osobowych, zawartymi w Polityce Prywatności, co winno nastąpić przed podpisaniem (wysłaniem) formularza aplikacyjnego oraz wyrażeniem jakiegokolwiek zgody.

Podpisanie (wysłanie) przez Państwa formularza aplikacyjnego stanowi potwierdzenie, iż jesteście Państwo świadomi praw wynikających z postanowień RODO oraz informacjami zawartymi w Polityce Prywatności.

Klauzula wyrażenia zgody

- TAK** zgadzam się na przetwarzanie przez Fundację Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu, pod adresem: ul. Raclawicka 101, 53-149 Wrocław, KRS: 0000041253 (administrator danych osobowych), danych osobowych podanych w formularzu aplikacyjnym w tym danych dotyczących zdrowia, **w celu wykonania umowy**, której będę lub jestem Stroną lub podjęcia działań na moje żądanie przed zawarciem umowy, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczą dane osobowe, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią, opisanych w Polityce Prywatności.
- NIE**

Potwierdzam, że nastąpiło poinformowanie mnie o dobrowolności podania danych objętych formularzem aplikacyjnym i skutkach braku podania tych danych oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z RODO, zawartych w Polityce Prywatności (dostępnej pod adresem: www.fem.org.pl)

DATA I CZYTELNE PODPISY WNIOSKODAWCÓW:

AD. 1. OPIEKUN

.....

AD. 2. OPIEKUN

.....

Jak znaleźli Państwo informacje o szkole?

znajomi

praca

media (jakie?)

prezentacja szkoły w Internecie—strona www

prezentacja szkoły w mediach społecznościowych

inne strony w Internecie

Lista sprawdzająca — wypełnia szkoła

- | | | | |
|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uiszczenie opłaty aplikacyjnej | <input type="checkbox"/> | Nowy uczeń |
| <input type="checkbox"/> | Informacje o pobycie dziecka przedszkolu | <input type="checkbox"/> | Powracający uczeń |
| <input type="checkbox"/> | Opinia wychowawcy | <input type="checkbox"/> | Ponownie składający wniosek |
| <input type="checkbox"/> | Informacja o dziecku | <input type="checkbox"/> | Rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do szkół FEM |
| <input type="checkbox"/> | Świadectwa szkolne | <input type="checkbox"/> | Rodzeństwo uczęszcza do szkół FEM |

Sprawdzone przez:

- | | | | |
|--------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sekretariat | <input type="checkbox"/> | Specjalista ds. rekrutacji |
|--------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------|

Decyzja Dyrektora — wypełnia szkoła

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Przyjęty—klasa |
| <input type="checkbox"/> | Oczekujący—klasa |
| <input type="checkbox"/> | Odrzucony—klasa |

Komentarz:

Data i podpis Dyrektora: